

# Urlaubsantrag      Freizeitausgleich

Name, Vorname	Geburtsdatum

1. Vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ beantrage ich \_\_\_\_ Arbeitstag/-e **bezahlten Urlaub**.
2. Vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ beantrage ich \_\_\_\_ Arbeitstag/-e **Freizeitausgleich**.
3. Vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ beantrage ich \_\_\_\_ Arbeitstag/-e **unbezahlten Urlaub**.

Begründung für unbezahlten Urlaub: \_\_\_\_\_

Ich bestätige ausdrücklich, dass dieser Urlaub allein auf meinen ausdrücklichen Wunsch hin beantragt wurde.  
Außerdem wurde ich darauf hingewiesen, dass Feiertage, die in den unbezahlten Urlaub fallen, nicht bezahlt werden.

Ort, Datum:

Unterschrift des Antragstellers:

-----

## Bearbeitungsvermerk der Personalstelle

Resturlaub Vorjahr	_____	Tage
Urlaubsanspruch laufendes Jahr	_____	Tage
Gesamtanspruch zum Zeitpunkt des Antrags	_____	Tage
Beantragte Urlaubstage	_____	Tage
Verbleibender Resturlaub	_____	Tage

Der Antrag auf Urlaub / FA

wird genehmigt                       wird nicht genehmigt

Bei Ablehnung bitte Begründung:

Ort, Datum:

Unterschrift abatto GmbH:

---

### abatto GmbH

Personaldienstleistungen  
Gartenstr. 27  
D-61352 Bad Homburg  
Tel: (+49) 06172 – 94 38 600  
Fax: (+49) 06172 – 94 38 611

E-Mail: info@abatto.de  
Internet: www.abatto.de  
Geschäftsführer: Radek Princ  
Geschäftsführerin: Jana Princ

Frankfurter Sparkasse  
Kt.-Nr. 200554581 BLZ 50050201  
IBAN: DE 24500502010200554581  
BIC (SWIFT-Code): HELADE F1822

Amtsgericht Bad Homburg HRB 12926  
StNr.: 00322801233  
USt-IdNr.: DE294753500  
Mitglied im Arbeitgeberverband iGZ